

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

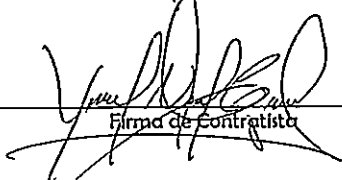
Nombre completo del Contratista:	<u>Yessenia Noemí Contreras López</u> ✓	CUI:	<u>2292 16064 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-320-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1005-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>80754384</u> ✓
Número de Factura:	<u>2261401860</u> ✓	Serie:	<u>910A6539</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>MES DE OCTUBRE 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16-09-2021 AL 31-12-2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en el archivo de expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- b) Apoyar en la identificación de expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyar en la elaboración de una base digital de los expedientes de altas y bajas de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Apoyar en el escaner de documentación necesaria de los expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- e) Apoyar en la elaboración de una base de datos del personal de Casas de Desarrollo Cultural que permita conservar permanentemente localizables los datos
- f) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO";o sus autoridades superiores.

Yessenia Noemí Contreras López
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Maria Fernanda Castro Aitzalán
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
